

Für die Unterstützung des Büroteams suchen wir SIE als zuverlässige und selbstständige

BÜROKRAFT IN TEILZEIT (m/w/d)

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

IHRE AUFGABEN:

- >> Lohnbuchhaltung
- >> Arbeitnehmerüberlassung
- >> Marketing, Pflege von Homepage und Social Media
- >> Unterstützung des Büroteams bei weiteren Aufgaben
- >> Vorübergehende Einsatzleitung der Betriebs- und Haushalthilfe

IHR PROFIL:

- >> Sie haben Vorkenntnisse im Bereich Lohnbuchhaltung
- >> Sicherer Umgang mit MS-Office
- >> Teamfähig in einem kleinen Büroteam
- >> Zielorientiertes selbständiges Arbeiten
- >> Sie haben eine kreative Ader für Marketing und Vertrieb
- >> Sie sind zuverlässig und gut organisiert

WIR BIETEN:

eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Arbeit in einem gut aufgestellten kleinen Unternehmen mit netten Kolleginnen und Kollegen sowie einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.

Der Maschinenring Hohenlohe engagiert sich mit vollem Einsatz bei seinen rund 1150 landwirtschaftlichen Mitgliedern und zahlreichen anderen Kunden im Hohenlohekreis. Durch vielseitige Angebote im menschlichen, technischen und informierenden Bereich sowie mit vielen Dienstleistungen verbessern wir nachhaltig den Erfolg unserer landwirtschaftlichen Betriebe.

Der Maschinenring Hohenlohe ist mit seiner Tochtergesellschaft, der Öko-Agrar-Service GmbH und den insgesamt rund 50 Mitarbeitern komplett in der Hand seiner Mitglieder.

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung bis zum 30.09.2022.

IHR ANSPRECHPARTNER

Maschinenring Hohenlohe e.V. · Herr Steffen Weippert · Weilerwiesen 22 · 74635 Kupferzell-Belzhag
Tel. 07944 9195-91 · sweippert@mr-hok.de

WWW.MR-HOK.DE

MASCHINENRING
Hohenlohe

